

CONSEIL DE LA VIE SOCIALE

PROCES VERBAL DE LA REUNION DU 06 SEPTEMBRE 2024

Membres présents

Membres délibérants :

Mme SALOMON Jeanne, personne accompagnée/habitante
Mme BANNWARTH Carmen, personne accompagnée/habitante
M. FAETIBOLD René, personne accompagnée/habitant
M. MEYER Gérard, personne accompagnée/habitant
Mme FELLMANN Martine, représentant les familles
Mme SEREIN Dominique, représentant les administrateurs

Membres consultatifs :

M. BRAESCH Laurent, Directeur
Mme ZUMSTEIN Karine, Cadre Supérieur de Santé

Membres excusés

Membres délibérants :

Mme BARRET-KAISER Evelyne, représentant les familles
M. ERHARD Serge, représentant les familles
Mme ZWINGELSTEIN Françoise, représentant le personnel

Membres consultatifs :

Mme KLING Sabine, Animatrice
M. MURAT Christian, Président du CVS de l'EHPAD Dr Pierre GILET de Dannemarie

Secrétaire de séance

Mme BERNAROT Gabrielle, secrétariat EHPAD Le Castel Blanc

La réunion débute à 10h00.

M. FAETIBOLD, Président, ouvre la séance en souhaitant la bienvenue à toutes et à tous et remercie M. le Directeur ainsi que les professionnels employés pour la réception organisée à l'occasion de ses noces de palissandre qui lui a fait chaud au cœur. Sont excusés Mme BARRET, Mme KLING, Mme ZWINGELSTEIN, M. ERHARD ainsi que M. MURAT.

M. le Président donne la parole à M. le Directeur qui félicite M. FAETIBOLD pour sa présence et pour son 90^{ème} anniversaire fêté avec la municipalité mercredi dernier.

1) Approbation du procès-verbal de la réunion du 07 mars 2024

M. le Président souhaite connaître la signification des acronymes IRA = Infection Respiratoire Aigüe et GEA = Gastro Entérologie Aigüe qui seront transcrits en toutes lettres dans les prochains procès-verbaux.

Le procès-verbal de la réunion du 07 mars 2024, préalablement envoyé aux membres du Conseil de la Vie Sociale et n'appelant aucune observation, est pris en compte et approuvé à la majorité des membres présents avec une abstention.

2) Prix de journée 2025 (perspective) et situation financière de l'établissement

M. le Président donne la parole à M. le Directeur qui informe l'assemblée que les membres du Conseil d'Administration vont se réunir le 25 septembre prochain compte tenu des difficultés financières rencontrées suite aux crises successives et au sous financement des EHPAD.

M. BRAESCH annonce une augmentation du prix de journée de 3% et un amortissement des bâtiments de 3,11 €.

Les nouveaux tarifs proposés à compter du 1^{er} février 2025, sous réserve de la décision finale de la Collectivité européenne d'Alsace (CEA), sont les suivants :

Pavillon André hébergement définitif :

- 76,00 € (69,44 + 6,56) chambre avec balcon soit 2.280,00 €/mois.
- 74,50 € (67,94 + 6,56) chambre sans balcon soit 2.235,00 €/mois.

Pavillon André et Dr Hégy hébergement temporaire :

- 80,00 € (prix moyen 66,92 + 10 %+ 6,56) soit 2.400,00 €/mois.

Pavillon Dr Hégy hébergement définitif :

- 70,00 € (63,54 + 6,56) pour les 6 petites chambres soit 2.100,00 €/mois.
- 73,10 € (66,54 + 6,56) pour les 38 chambres à un lit soit 2.193,00 €/mois.
- 74,10 € (67,54 + 6,56) pour les 12 grandes chambres soit ... 2.223,00 €/mois.

M. le Directeur informe l'assemblée de la mauvaise surprise quant au prix de l'électricité. Pour rappel, en 2022 la facture d'électricité était de 100 000,00 €, en 2023 elle s'élevait à 180 000,00 €. En 2024, un rappel de charges de 41 000,00 € a été réceptionné, le montant total s'élève donc à 221 000,00 €.

Mme BANNWARTH et M. FAETIBOLD signalent que des petites économies sont à faire car ils remarquent des lumières, des télévisions et des radios allumées en l'absence des habitants. M. le Directeur rappelle que les plus gros postes de dépenses énergétiques incombent à la cuisine ainsi qu'à la blanchisserie.

Les membres présents approuvent à l'unanimité les prix de journée 2025 proposés par M. le Directeur.

3) Bilan canicule

M. le Président donne la parole à Mme ZUMSTEIN, Cadre Supérieur de Santé :

Aucune hospitalisation pour motif de déshydratation pendant la période caniculaire. Pas de poste dédié canicule.

Mises en place de mesures chaque année : fermeture des fenêtres et volets avant 10h, aération la nuit, habits plus légers ;

Quelques perfusions posées la nuit pour les personnes rencontrant des difficultés à s'hydrater ou en refus d'avaler assez d'eau.

Mise en route des climatiseurs dans les salles à manger avec proposition aux habitants de s'y rendre.

Comme chaque année, la tolérance des grosses chaleurs est assez importante et nombreux sont les habitants préférant rester en chambre.

M. FAETIBOLD souligne l'excellent travail fourni par le personnel recruté pour la période estivale.

4) Point d'étape Qualité/Environnement/Vaccination

M. le Président donne la parole à Mme ZUMSTEIN, Cadre Supérieur de Santé :

HUMANITUDE :

- ✓ Suivi post LABEL : semaine du 23 août, finalisation de l'autoévaluation HUMANITUDE N+2 et de sa saisie. Formation initiale de 4 jours prévue en octobre pour des nouveaux embauchés.
- ✓ Une référente en moins avec le départ à la retraite de Mme JAFFRE.

Mise à jour de documents qualité, fiches de tâches et fiches de poste :

- ✓ Circuit du médicament avec l'utilisation des sachets individuels et le partenariat avec le CDRS de Colmar (avec dotations supplémentaires en cas de besoin) ; pas d'éléments complexes à ce jour ; les nouvelles procédures sont en cours.
- ✓ Prévention des infections associées aux soins :
 - Une épidémie de COVID entre le 9 août et 16 août : 12 habitants dont 10 au pavillon HEGY, et 3 membres du personnel.
 - Déclaration faite à l'ARS.

Les matériels et équipements de protection individuelle (EPI) ont été installés ; information faite à toutes les familles et habitants ; port du masque réinstauré pendant une courte période.

Vaccination : pour la période de juin 2024

	HEGY	ANDRE	Total	%
Total habitants	46	79	125	100
Vaccinés	30	68	98	78,4 %
Refus	16	11	27	21,6 %

Enquête de satisfaction EHPAD :

Des questionnaires de satisfaction vont être distribués ou envoyés à chaque personne accueillie dans l'EHPAD.

Une enquête de satisfaction sera également envoyée au personnel, enquête créée par les représentants des professionnels employés de l'EHPAD.

Personnel :

Beaucoup d'intérimaires au vu du « turn over » : départs retraites, départ pour motifs familiaux et longue maladie ou congé maternité. Une fin de contrat décidée car attitude non professionnelle.

Les postes à pourvoir sont plus nombreux que les sorties d'IFAS.

Arrivées : 4 en août/septembre dont 3 diplômées.

2 infirmières absentes ; les personnels se sont réorganisés pour la permanence des soins.

5) Traitement FSEI et espace éthique

M. le Président cède la parole à Mme ZUMSTEIN, Cadre Supérieur de Santé :

➤ FSEI (Fiche de Signalement d'Evènement Indésirable) :

- 242 chutes depuis le 1^{er} janvier 2024.
- Divers = 61 déclarations : 3 sorties d'UVP par visite – une naissance de veau - une famille irrespectueuse avec le personnel et son proche – 30 FEI liées à des troubles du comportement de certains habitants avec perturbation de la vie collective ou coups envers les autres habitants.
- 17 FEI sur problème de matériels
- 12 FEI « soins » dont 7 erreurs médicamenteuses liées à des inattentions pour la plupart. Chaque situation a fait l'objet d'une revue avec les personnels concernés. Les nouveaux agents et intérimaires sont également briefés en arrivant sur l'identité vigilance.
- 3 escarres ce mois dernier : personnes âgées ne restant pas positionnées ou refus.

➤ Ethique :

Quelle place pour les personnes plus jeunes issues du secteur psychiatrique en EHPAD ? qui ont réellement besoin d'un cadre de vie adapté.

- Que peut-on leur proposer pour les intégrer à la vie de l'EHPAD ?
- Comment faire pour qu'ils s'y sentent à leur place ?

6) Prévention des infections en ESMS

M. le Président donne la parole à Mme ZUMSTEIN, Cadre Supérieur de Santé qui informe l'assemblée de la diffusion d'un flyer informatif (dont copie jointe au procès-verbal) élaboré par le Réseau CPias (Centre d'appui pour la prévention des infections associées aux soins) qui a pour missions de contribuer aux politiques menées en faveur de la lutte contre les infections associées aux soins (IAS) et de la maîtrise de l'antibiorésistance bactérienne.

Plus de 80 fiches pratiques sont regroupées dans huit chapitres selon le DAMRI (Document d'Accompagnement et de Mise en Œuvre du Référentiel pour l'Infection) dont :

1. L'organisation pour la prévention et la maîtrise du risque infectieux,
2. Les soins,
3. L'environnement,
4. La restauration,
5. Le linge,
6. L'entretien des locaux,
7. L'animation/vie sociale.
8. La gestion des risques épidémiques.

Ce flyer s'accompagne d'un organigramme illustrant les acteurs locaux, régionaux et nationaux impliqués dans la prévention de l'antibiorésistance et des infections associées aux soins, ainsi que les liens entre ces différents acteurs.

Mme ZUMSTEIN précise que les procédures sont en place au sein de l'établissement : produits biocides, Solutions Hydro-Alcooliques (SHA) installés dans les couloirs pour le personnel, les habitants et les visiteurs. Des précautions particulières sont prises selon le germe identifié.

M. le Directeur rappelle que Mme ZUMSTEIN est infirmière hygiéniste diplômée et que l'EHPAD bénéficie de l'intervention de l'Equipe Mobile d'Hygiène du GHRMSA.

7) Enquête sur le respect des droits des usagers du secteur médico-social :

M. le Président donne la parole à M. le Directeur qui informe les membres présents avoir répondu à l'enquête sur le respect des droits des usagers menée par l'ARS Grand Est et clôturée le 31 mai 2024.

Madame ZUMSTEIN a été surprise de devoir répondre à cette enquête dont la périodicité était de 2020-2021 en pleine crise COVID.

Les items à renseigner concernaient les thèmes suivants :

1. La présentation de l'établissement,
2. La représentation des usagers et le respect de leurs droits (composition et fonctionnement du CVS, diffusion des informations, charte des droits et libertés de la personne accueillie, projet de vie personnalisé, ...),
3. La formation des professionnels de santé sur le respect des droits des usagers,
4. La prise en charge de la douleur,
5. Le droit à l'information,
6. L'expression des usagers,
7. Le comité d'éthique,
8. Le retour d'expérience de la gestion de l'épidémie de Covid-19,
9. Le recueil d'expériences de terrain.

M. le Directeur informe l'assemblée qu'un contrôle de la répression des fraudes a eu lieu à Dannemarie avec demande de documents réglementaires : deux avertissements ont été donnés. Il leur a été reproché de ne pas avoir de référence de médiateur sur le site internet et en affichage dans l'établissement ainsi que la mention BLOCTEL dans les documents contractuels et sur le site Internet.

Il incombe aux EHPAD de Dannemarie et Masevaux de désigner un médiateur de la consommation au profit des usagers, à leur charge, et d'établir une convention.

En ce qui concerne le démarchage téléphonique, les usagers ont un droit d'inscription à la liste d'opposition pour le démarchage téléphonique et ont la possibilité de s'inscrire sur Bloctel.

Bloctel est la liste d'opposition au démarchage téléphonique sur laquelle tout consommateur peut s'inscrire gratuitement afin de ne plus être démarché téléphoniquement par un professionnel avec lequel il n'a pas de relation contractuelle en cours, conformément à la loi n°2014-344 du 17 mars 2014 relative à la consommation. La loi précise qu'il est interdit à tout professionnel, directement ou par l'intermédiaire d'un tiers agissant pour son compte, de démarcher téléphoniquement un consommateur inscrit sur cette liste, à l'exception des cas énumérés par la loi.

Les mises à jour du contrat de séjour concernant l'information liée au démarchage téléphonique et du règlement de fonctionnement concernant les médiateurs à la consommation vont être soumises aux administrateurs au prochain Conseil d'Administration.

Les membres présents valident à l'unanimité les mises à jour proposées par M. le Directeur.

8) Bilan des animations et projets à venir

En l'absence de Mme KLING, M. le Président donne la parole à la secrétaire de séance qui fait la lecture du bilan des animations et des projets à venir :

↳ Mois de mars :

- Le marché de Pâques s'est déroulé le dimanche 24 mars de 14h à 18h dans le hall d'accueil du Pavillon André et a rencontré un vif succès.

↳ Mois d'avril :

- Une sortie vélo a été organisée dans le cadre du tour d'Alsace des aînés afin de participer à un mouvement sportif avec comme thème les futurs jeux olympiques. Elle s'est déroulée près de l'ancienne gare de Guewenheim avec collation au bar de « La Paillotte ». M. le Directeur et M. le Député Raphaël SCHELLENBERGER ont rejoint les cadres, le personnel ainsi que les bénévoles présents afin de passer un moment convivial avec les habitants.

↳ Mois de mai :

- Pèlerinage à Houppach : la journée a débuté par une célébration dans la chapelle. Le repas qui a suivi a été complété par une après-midi musicale. Les habitants affectionnent particulièrement cette sortie. Merci à la commune de Masevaux-Niederbruck pour le prêt de la salle à titre gracieux.
- Concert alsacien avec le groupe « Hans Krainer » qui nous dévoile à chaque fois une belle prestation à titre gracieux. Leur répertoire ravit toujours les habitants.

↳ Mois de juin :

- Le séjour vacances du 10 au 14 juin a, une fois de plus, remporté un franc succès. Les habitants sont rentrés le sourire aux lèvres.
- M. FELLMANN nous a présenté un atelier cuisine par le biais de « l'outil en main » avec la présence de deux jeunes scolaires.

- Un pique-nique a été organisé avec les « Bubbala » de la crèche. Cette rencontre intergénérationnelle a ravi tous les acteurs présents.
- Le spectacle « Cythar » a, une fois de plus, réjoui les initiés.
- Une vidéo a été réalisée par Mme ZUMSTEIN avec le soutien de M. WALGENWITZ dans le cadre du relais de la flamme olympique. Les habitants ont aimé y participer et étaient fiers de leurs performances adaptées à leurs pathologies.

↪ Mois de juillet et août :

- Le barbecue à l'étang des pêcheurs de Kirchberg a une fois de plus remporté un franc succès. La présence de la direction, de l'encadrement, du service technique, du personnel ainsi que des bénévoles renforcent les habitants dans le sentiment d'appartenance, d'abord autour de bonnes grillades puis par le biais d'une après-midi musicale, le tout dans un magnifique décor.
- Les sorties saisonnières se sont déroulées dans la joie et la bonne humeur (marché, Poulailon, fermes auberges, etc...).
- Le chariot ambulant prêté par les établissements Erhard et les glaces obtenues grâce à l'association ont réjoui les habitants tout l'été. Cette nouveauté a permis de cibler un maximum de personnes.

Calendrier des projets à venir :

↪ Mois de septembre :

- Le 19 septembre : nouvelle sortie vélo à Guewenheim.
- Le 24 septembre : carpes frites avec Kevin et Mélanie et leur Food Truck.
- Le 25 septembre : clowns relationnels.
- Le 10 septembre : visite des chiens médiateurs (toute l'année en dehors des vacances)

↪ Mois d'octobre :

- Le 03 octobre : spectacle flûte de pan.
- Le 11 octobre : immersion virtuelle.
- Le 15 octobre :
 - Fête patronale.
 - Exposition photos à l'occasion du 70^{ème} anniversaire de la construction de l'hôpital
- Le 17 octobre :
 - Petit déjeuner amélioré.
 - Cérémonie de fin des travaux de restructuration du Pavillon Dr Hégy & 70^{ème} anniversaire de la construction de l'hôpital.
- Le 24 octobre : clowns relationnels.
- Sortie « Folie' Flore : date à convenir.

↪ Mois de novembre :

- Le 15 novembre : immersion virtuelle.
- Le 27 novembre : clowns relationnels.
- Illuminations de Noël : jeudi 28 novembre 2024 à 17h15.

↳ **Mois de décembre :**

- Le 1^{er} décembre : marché de Noël de l'établissement.
- Sortie saisonnière pour admirer la magie de Noël, date à convenir.
- Fête de Noël : jeudi 19 décembre 2024.

↳ **Mois de janvier :**

- Le 03 janvier 2025 : concert des aînés à Sausheim pour fêter le « Nouvel An Viennois », l'année 2025 marquant le 200^{ème} anniversaire de la naissance de Johann STRAUSS fils.
- Concert des petits chanteurs de Guewenheim à l'église de Masevaux-Niederbruck.

9) Divers

- ↳ M. le Directeur annonce une très bonne nouvelle. Il a reçu hier M. Jean-Claude DUCOTTET, diacre, qui revient sur sa décision de départ et restera parmi nous en 2025.
Un grand merci à lui !
- ↳ Doléance d'une aide-soignante : il manque un verticalisateur au pavillon André.
- ↳ En ce qui concerne la chaîne de télévision BFM Alsace il n'y aura malheureusement pas de possibilité d'accès.

M. FAETIBOLD adresse ses félicitations à Mme KLING et à ses équipes ainsi qu'à l'association « S'Wissa Schlessla » pour son soutien et sa participation financière. Un grand merci également à tous les professionnels qui sont très sollicités.

L'ordre du jour étant épuisé, M. le Président du Conseil de la Vie Sociale et M. le Directeur de l'établissement remercient les membres présents et leur souhaitent un bon appétit.

La séance est levée à 11h40.

Le Président,

René FAETIBOLD

